

# Installations-Checkliste

Alle Schritte zu Ihrem curenect TI-Anschluss auf einen Blick



**1.**  
Auftrags-  
bestätigung



**2.**  
(Self-)PreCheck



**3.**  
Nach dem PreCheck  
· Kartenbestellung  
· Hardware  
· Installationstermin  
· Kartenfreischaltung



**4.**  
Vorbereitung  
Installationstermin



**5.**  
Installationstag-  
IT-Partner:in vor Ort

Wir laden Sie herzlich ein, unsere Checkliste zu nutzen, die Sie Schritt für Schritt durch alle notwendigen Aufgaben bis zur Installation bei Ihnen vor Ort führt. Wir begleiten Sie parallel mit regelmäßigen Updates via E-Mail und stehen Ihnen jederzeit telefonisch zur Seite. Unser Ziel ist es, den Installationsprozess Ihres TI-Anschlusses nicht nur reibungslos, sondern auch besonders angenehm zu gestalten.

## 1 Auftragsbestätigung

Sie erhalten eine Willkommens-E-Mail mit folgenden Informationen:

- Informationen zum Installationsablauf Ihres (neuen) TI-Zugangs
- Informationen zum (Self-)PreCheck
- Standortfragebogen (für den Fall, dass es sich um eine Bestellung für mehrere Standorte handelt)
- Leistungsbeschreibung / FAQs

## 2 (Self-)PreCheck

Abhängig von Ihrem gebuchten Produkt fällt der Pre-Check unterschiedlich aus:

### TI-Erstausstattung (Einzelstandort)

Mit der Willkommens-E-Mail erhalten Sie einen Link zu unserem Self-PreCheck Fragebogen. Füllen Sie diesen bitte eigenständig oder mithilfe der IT-Ansprechperson in Ihrer Einrichtung aus. Bei Rückfragen dazu stehen wir Ihnen gerne zur Seite.

Bitte beachten Sie: Ohne ausgefüllten Self-PreCheck, können wir Ihre TI-Bestellung nicht prozessieren.

### TI-Erstausstattung (mehrere Standorte)

Sollten Sie eine Bestellung für mehrere Standorte getätigt haben (oder noch tätigen), müssen wir Ihre Bestellung vermutlich als Projekt anlegen. Zur Klärung einer möglichen Projektabwicklung werden wir Sie kontaktieren, um mit Ihnen und Ihrer IT-Ansprechperson ein ausführliches Projektgespräch zu terminieren und durchzuführen.

Bitte stimmen Sie den Termin für das Projektgespräch mit Ihrer IT-Ansprechperson ab, damit diese das Gespräch begleiten kann.

Termin mit IT-Dienstleister/Technik-Abteilung abgestimmt.

Projektgespräch terminiert für:

Im Anschluss an das Gespräch erhalten Sie eine Exceltabelle, die ausgefüllt werden muss.

Tabelle ausgefüllt und verschickt

## 3 Nach dem PreCheck

### 1. Kartenbestellung

Bitte bestellen Sie, wenn nicht schon erledigt, unmittelbar nach Abschluss des (Self-)PreChecks die für die Installation benötigten Smartcards. Um Ihren TI-Anschluss vollständig in Betrieb nehmen zu können, müssen Sie die TI-Smartcards bestellen, aktivieren und mind. 72 Stunden vor dem Installationstag freischalten. Denken Sie bitte daran, dass der Kartenbeantragungsprozess mehrere Wochen dauern kann.

Beantragen Sie bitte die eHBA-Karte sowie die SMC-B-Karte.

Für die Beantragung der SMC-B-Karte benötigen Sie die eHBA-Karte. Beantragen Sie daher zuerst die eHBA-Karte. Diese können Sie bei den Anbietern [medisign](#) oder [D-Trust](#) beantragen.

Nach Erhalt des eHBAs beantragen Sie bitte die SMC-B-Karte. Beachten Sie, dass je Einrichtung (bei mehreren Standorten) eine separate SMC-B-Karte benötigt wird. Das SMC-B-Antragsportal ist ebenfalls bei [medisign](#) oder [D-Trust](#) verfügbar.

Unser Kartenhero führt sich Schritt-für-Schritt durch den Beantragungsprozess – Klicken Sie dafür auf den folgenden Link: [curenect Kartenhero](#).

## 2. Hardware

Nach dem (Self-)PreCheck und vor dem Installationstermin wird die Hardware an die von Ihnen im (Self-)PreCheck angegebenen Personen verschickt. Sie erhalten eine Firewall von uns, sowie, abhängig vom gewählten Produkt, zusätzlich ein Kartenterminal inkl. gSMC-KT. Sie werden vor Versand per E-Mail kontaktiert und erhalten einen Tracking-Link zur Nachverfolgung des Paketes. Sollte die Hardware zwei Wochen vor dem geplanten Installationstermin noch nicht bei Ihnen eingetroffen sein, kontaktieren Sie bitte unseren Kundenservice.

Hardware erhalten

## 3. Installationstermin

Ein curenect IT-Partner (Installationspartner:in) kontaktiert Sie per E-Mail für die Terminabstimmung. Bitte stellen Sie sicher, dass Ihre IT-Ansprechperson für den gesamten Zeitraum des Installationstermins zur Verfügung steht\*.

Installationstermin

Tragen Sie das Datum ein und informieren Sie Ihre IT-Ansprechperson über den abgestimmten Termin.

## 4. Kartenfreischaltung

Der eHBA und die SMC-B müssen für die Installation vorliegen und freigeschaltet sein. Ohne **freigeschaltete** Karten, kann die Installation nicht durchgeführt werden.

Bitte notieren Sie sich die PIN/PUK. Diese werden ebenfalls für den Installationstermin benötigt.

eHBA aktiviert  
SMC-B aktiviert

## Was wird bei Ihnen vor Ort installiert?

\* es wird je eHealth-Kartenlesegerät ein Port (Anschluss an die Switch) benötigt. Sofern es die Vor-Ort-Gegebenheiten erfordern, kann auch der Einsatz eines kostenpflichtigen LAN-Kabels (wenn nicht vorhanden) notwendig sein.

\*\* bei der TI-Anschlussvariante mit einem Soft-VPN wird keine FW installiert; der Aufbau der VPN-Verbindung erfolgt über das Kartenlesegerät.

## 4 Vor dem Installationstermin

### Bitte beachten Sie folgende Installationsvoraussetzungen bei Ihnen vor Ort:

Internetanschluss ist aktiv und funktioniert

Adminzugang PC liegt vor

Router-Passwort liegt vor

Ein Netzwerk-Port am Router ist frei

Switch vorhanden

Es sind ausreichend Stromanschlüsse vorhanden

Die LAN-Kabel sind ausreichend lang (Internetrouter zum Aufstellungsort, Anschluss der Geräte an Switch/Firewall)

Hinweis: Unsere Installationspartner:innen haben kostenpflichtige LAN-Kabel für den Notfall dabei

Alle vorhandenen Geräte/Steckdosen sind frei zugänglich und nicht zugestellt/ verbaut

Firewall erhalten

Bei bestehender Firewall (FW):

Wir benötigen eine feste IP-Adresse im Netz Ihrer Praxis

Ports der bestehenden FW müssen von Ihnen für die neue FW in Richtung Internet freigegeben sein (Bitte mit Ihrer IT-Ansprechperson prüfen.)

Kartenlesegerät/e erhalten (KT)

Bei bestehenden KT:

Admin-PIN liegt vor (bei bestehenden Geräten; bei Erstinstallation/neuem eHealth-Kartenlesegerät wird die PIN bei der Installation gesetzt)

Bei bestehenden Geräten ggf. Softwareupdate durchführen

Aktualisieren Sie bitte Ihre Branchensoftware vor dem Installationstermin auf die neuste Version

eHBA liegt vor und ist freigeschaltet

SMC-B liegt vor und ist freigeschaltet

PINs/PUK liegen vor

eHBA

SMC-B

## 5 Installationstag IT-Partner:in vor Ort

Bitte halten Sie am Installationstag folgende Zugangsdaten bereit\*:

Adminzugang PC

PIN/PUK

Router-Passwort

Konnektorzugangsdaten inkl. Benutzername und Passwort (gilt nur für TI-Wechsler)

Kartenterminal + Admin-PC des Kartenterminals  
(bei vorhandenen KTs)

freigeschaltete SMC-B Karte(n) inkl. PIN/PUK

Die Installation wird ca. 2-3 Stunden (Einzelstandort) in Anspruch nehmen, sofern alle Angaben aus dem (Self-)PreCheck mit der technischen Vor-Ort-Situation übereinstimmen.

Für den Anschluss an die TI über mehrere Standorte kann die Installationszeit variieren.

### KIM (sofern schon vorhanden)

#### Verwendung KIM KV.dox

Zugangsdaten zum kv.dox Portal bzw. die E-Mail-Bestellbestätigung zu kv.dox

KIM E-Mail-Adresse

Passwort der KIM E-Mail-Adresse

#### Verwendung KIM+

Contract-ID

PW-Zertifikat

Zertifikationsnummer

KIM E-Mail-Adresse

Passwort der KIM E-Mail-Adresse

### Alle Schritte zu Ihrem curenect TI-Anschluss auf einen Blick



**1.**  
Auftrags-  
bestätigung



**2.**  
(Self-)PreCheck



**3.**  
Nach dem PreCheck  
· Kartenbestellung  
· Hardware  
· Installationstermin  
· Kartenfreischaltung



**4.**  
Vorbereitung  
Installationstermin



**5.**  
Installationstag-  
IT-Partner:in vor Ort

## ? Support

Sie benötigen Hilfe

### Kontaktieren Sie curenect

Bei Fragen zu bevorstehenden Installationsterminen, sowie den damit verbundenen (Self-)PreChecks, können Sie uns telefonisch kontaktieren oder unser Kundenkontaktformular auf [curenect.de](https://www.curenect.de) nutzen.

curenect®

Wir sind unter  
0 201 – 832 164 37

montags – freitags,  
8–17 Uhr erreichbar.

Oder nutzen Sie unser  
[Kundenkontaktformular](#)